

**Автономная некоммерческая образовательная организация
дошкольного образования
АНОО ДО «Маленький Цветочек»**

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
АНОО ДО «Маленький Цветочек»
Протокол № 4 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНОО ДО «Маленький
Цветочек»
О.В. Палагина
Приказ № 11 от 27.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений Автономной некоммерческой образовательной организацией
дошкольного образования «Маленький Цветочек»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой образовательной организацией дошкольного образования «Маленький Цветочек» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой образовательной организации дошкольного образования «Маленький Цветочек» (далее – АНОО ДО «Маленький Цветочек») по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом АНОО ДО «Маленький Цветочек».
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители АНОО ДО «Маленький Цветочек».

II. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 4 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и от работников АНОО ДО «Маленький Цветочек».
 - 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на Совете родителей.
 - 2.3. Представители от работников АНОО ДО «Маленький Цветочек» избираются на Общем собрании работников АНОО ДО «Маленький Цветочек».
 - 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора АНОО ДО «Маленький Цветочек».
- Директор АНОО ДО «Маленький Цветочек» не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае отчисления из АНОО ДО «мАленький Цветочек» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в АНОО ДО «мАленький Цветочек» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника АНОО ДО «мАленький Цветочек» - члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в АНОО ДО «мАленький Цветочек» три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

III. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься АНОО ДО «мАленький Цветочек» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом АНОО ДО «мАленький Цветочек».

